

**KURUM İÇİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI**

Başlama

Birim Tekliflerine, Kişi Dilekçelerine, Soruşturma Raporlarına İstinaden Veya Gerekli Durumlarda İhtiyaç Nedeniyle Re'sen Görevlendirme İşlemleri Yapılır.

İlgili Birimlere Ayrılış Ve Başlayış Yazıları Yazılır.

Online Ve/Veya Otomasyon Bilgisayar Kayıtlarına İşlenir

Konuyla İlgili Evraklar İlgili Birim Dosyasına Konulur

Bitir